



ПРОГРАММА USAID В ОТНОШЕНИИ ГЛОБАЛЬНОЙ ЦЕПИ ПОСТАВОК В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ, ЦЕЛЕВОЙ ЗАКАЗ НА ОЦЕНКУ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ЦЕПИ ПОСТАВОК

Инструкции по использованию Шаблона анализа
КПЭ на локальном уровне для расчета КПЭ

NSCA 2.0



ВВЕДЕНИЕ

В данном документе представлены пошаговые инструкции по переносу итоговых данных из SurveyCTO в шаблон в формате Microsoft Excel. Шаблон предназначен для использования вместе с формой SurveyCTO «Нецентральный сбор данных о КПЭ». Шаблон может брать результаты из собранных данных для SurveyCTO и автоматически рассчитывать показатели ключевых показателей эффективности (КПЭ), а также выдавать ограниченное количество сводных выходных данных и графики. Настоящий документ также содержит краткое описание сводных выходных данных и графики. По результатам консультаций с заинтересованными сторонами и исходя из опыта пилотного запуска оценки национальной цепи поставок NSCA 2.0 предполагалось, что итоговые данные и графики КПЭ будут представлять собой «стандартные» итоговые данные оценки национальной цепи поставок NSCA 2.0.

Однако для конкретной оценки может потребоваться особый анализ, более глубокое исследование или более обширные итоговые данные, и в таких случаях этот шаблон может использоваться как основа.

Ключевые показатели эффективности и сопутствующие показатели, рассчитанные в этом шаблоне, охватывают следующие аспекты:

- Обеспечение запасами в соответствии с планом
- Процент наблюдений за товарами-маркерами с дефицитом на дату оценки
- Процент наблюдений за товарами-маркерами с дефицитом в течение отчетного периода
- Среднее количество дней, в которые наблюдался дефицит, за период оценки
- Средняя продолжительность дефицита (при наличии такого) за период оценки
- Коэффициент дефицита одного или нескольких продуктов-маркеров с разбивкой по учреждениям
- Точность определения запасов (в бумажном виде и в электронной форме)
- Актуальные карточки учета запасов (в бумажном виде и в электронной форме)
- Убытки в результате повреждения, краж и истечения срока годности
- Срочные заказы в процентном выражении, размещенные учреждениями здравоохранения
- Своевременная доставка в учреждение
- Время обработки заказа
- Коэффициент выполнения заказов
- Количество или продолжительность отклонений температуры в холодильном хранилище
- Процент вакантных ключевых позиций
- Коэффициент текучести кадров

- Стоимость складских операций
- Стоимость операции распределения

Настоящий документ:

- Описывает структуру в целом и содержание Шаблон анализа нецентральных КПЭ (далее «шаблон»).
- Содержит инструкции по переносу данных из SurveyCTO в шаблон.
- Содержит инструкции по изменению шаблона с учетом особенностей конкретной оценки.
- Содержит краткое описание сводных выходных данных и графики, доступные в шаблоне.

Шаблон предназначен для использования применительно к 10 или менее различным типам учреждений/организаций системы здравоохранения (например, медицинские центры, больницы, склады). Обращаем внимание, что это меньше, чем в сопутствующем «Шаблоне СММ для балльной оценки», поскольку сбор информации о «нецентральных КПЭ» не ведется в организациях центрального или национального уровня, таких как Министерство здравоохранения, и, следовательно, прогнозируется, что для данного шаблона потребуется меньше видов учреждений/организаций. Оценки менее чем с 10 типами учреждений/организаций должны обеспечивать сравнительно беспрепятственную адаптацию представления результатов с учетом количества типов учреждений/организаций, который использовались в оценке. В оценках более чем с 10 типами учреждений/организаций системы здравоохранения должно использоваться более одного шаблона, а выходные данные должны собираться вручную.

Для использования шаблона требуются знания и опыт работы в Microsoft Excel. Базовые функции Excel не рассматриваются в данном документе.

ОГРАНИЧЕНИЯ ШАБЛОНА

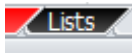
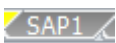
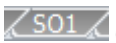
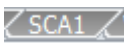
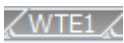


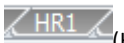
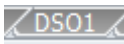

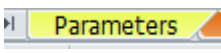
Настройки листов для расчета предусматривают ограничения, и в случае их превышения в рамках оценки требуется изменить шаблон с учетом конкретных потребностей.

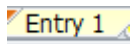

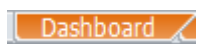


- Шаблон создан таким образом, чтобы иметь возможность анализировать до 15 товаров-маркеров.
- Шаблон позволяет проанализировать до 20 заказов для верхних звеньев цепи поставок в соответствии со стандартным руководством NSCA 2.0, которое применяется для сбора этих данных.
- Шаблон позволяет проанализировать до 5 журналов учета температуры на организацию на предмет наличия данных об отклонении температуры.
- Шаблон позволяет проанализировать до 15 отдельных должностей на предмет наличия данных о человеческих ресурсах (для кодировки по стандарту NSCA 2.0 на платформе SurveyCTO).

- Шаблон позволяет проанализировать до 20 заказов для нижних звеньев цепи поставок в соответствии со стандартным руководством NSCA 2.0, которое применяется для сбора этих данных.
- Все данные о затратах должны вноситься в той же валюте, чтобы обеспечить корректный расчет в шаблоне.
- Ограничения количества организаций (например, медицинские центры, районные больницы, региональные склады), которые могут быть обработаны, зависят от Листа входных данных и рассматриваются далее. Эти ограничения были встроены в шаблон для сохранения памяти: если бы все Листы входных данных могли обработать 200 различных объектов, требования к памяти шаблона замедлили бы его работу до недопустимого уровня.

СТРУКТУРА ШАБЛОНА

Шаблон разделен на пять частей, каждая часть отмечена вкладками различных цветов для отдельных рабочих листов внутри всей рабочей книги шаблона (Таблица 1).

ТАБЛИЦА 1. ОБЗОР ШАБЛОНА			
ЦВЕТ ВКЛАДОК	ФУНКЦИЯ	ОТДЕЛЬНЫЕ РАБОЧИЕ ЛИСТЫ	ПРИМЕЧАНИЯ
Черный	— Справочная информация для обеспечения прочих функций в рабочей книге	<p>Списки</p> 	Не изменять; обычные пользователи никогда не используют эти листы.
Серый	Расчетные листы использовались для расчета КПЭ для каждого из 10 и менее типов учреждений/объектов.	<p>От 1 до 10 различных индикаторов включительно:</p> <p> (КПЭ, связанные с обеспечением запасами в соответствии с планом)</p> <p> (КПЭ, связанные с дефицитом)</p> <p> (КПЭ, связанные с точностью карточек учета запасов)</p> <p> (КПЭ, связанные с отходами)</p> <p> (КПЭ, рассчитанные на основе данных заказов для верхних звеньев цепи поставок)</p> <p> (КПЭ, связанные с отклонением температуры)</p> <p> (КПЭ, связанные с человеческими ресурсами цепи поставок)</p> <p> (КПЭ, рассчитанные на основе данных заказов для нижних звеньев цепи поставок)</p> <p> (КПЭ, связанные с затратами)</p>	Пользователям обычно не нужно изменять эти листы. Пользователям может понадобиться просматривать или использовать результаты по отдельным организациям, следовательно, им может потребоваться доступ к этим листам.
Желтый	Рабочие листы входных данных и промежуточных результатов. Существует один рабочий лист для установки параметров оценки и наборы	<p>Параметры</p> 	Рабочие листы для фиксации информации, необходимой для анализа или презентации результатов.

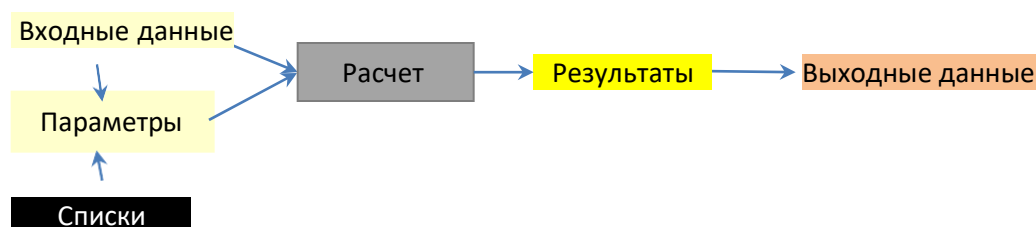
	результатов ввода/промежуточных результатов для 10 различных типов учреждений/организаций. Пользователи должны вносить изменения в эти рабочие листы, чтобы использовать шаблон.	Ввод данных 1 по Ввод данных 10 (бледно-желтый) 	Рабочие листы, в которые вносятся данные, экспортированные из SurveyCTO, а также вес выборки исследования.
		Листы промежуточных результатов R1 по R10 (темно-желтый) 	— Пользователи должны ввести название типа учреждения/объекта в соответствии с данными, введенными на «Листе входных данных» под тем же номером — Генерация таблиц выходных данных для отдельного типа учреждения/объекта
Оранжевый	Выходные данные и результаты по типам учреждений/объектов, представленные различным образом и с разным уровнем детализации в различных вкладках. Пользователям потребуется изменить эти листы в части форматирования и представления информации.	Панель управления 	Результаты высокого уровня для КПЭ и типам учреждений/организаций; самый высокий уровень агрегирования данных представлен в шаблоне.
		Сводные таблицы 	Содержат финальные результаты и варьируются для каждого КПЭ/типа учреждения/организации.
		Графики 	Содержат показатели дефицита с разбивкой по времени и типу учреждений/организаций для товаров-маркеров; обеспечения запасами в соответствии с планом с разбивкой по времени и типу учреждений/организаций для товаров-маркеров; процента учреждений/организаций с актуальными карточками учета запасов с разбивкой по товарам-маркерам; процента поврежденных, потерянных запасов и запасов с истекшим сроком для каждого типа учреждений/организаций с разбивкой по товарам-маркерам; своевременной поставки с разбивкой по учреждению/объекту; срочных заказов как процента от всех заказов с разбивкой по учреждению/объекту; а также коэффициента текучести кадров с разбивкой по учреждению/объекту.

Обращаем внимание, что желтый цвет — как во вкладках рабочего листа, так и в специальных ячейках на самих рабочих листах — обозначает области, в которые группа оценки должна внести или изменить данные.

ПОТОКИ ИНФОРМАЦИИ В ШАБЛОНЕ

Данные, введенные в рабочие листы «Входные данные» и «Параметры», создают основу для всех расчетов (Рисунок 1). Данные, введенные в листы «Входные данные», ДОЛЖНЫ опираться на номенклатуру, представленную в стандартном инструменте сбора данных NSCA SurveyCTO, т. е. названия ответов, сгенерированные SurveyCTO (и, следовательно, базовый инструмент сбора данных), используются во всем шаблоне для расчета результатов. Инструмент перестанет функционировать при изменении названия ответов. В инструмент сбора данных могут быть добавлены дополнительные данные или ответы, так шаблон будет работать. Однако шаблон не будет генерировать результаты для добавленных данных или ответов. Анализ дополнительных данных или ответов входит в обязанности аналитической группы.

Рисунок 1. Поток информации в шаблоне

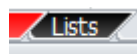


Для листов расчета необходимо, чтобы (1) данные вводились в листы входных данных из SurveyCTO, а также (2) была заполнена информация, запрошенная на рабочем листе «Параметры» (для обеспечения точности результатов). После завершения расчетов промежуточные результаты загружаются в рабочие листы. На рабочих листах «Входные данные», «Расчет» и «Промежуточные результаты» номера в конце каждого листа означают один тип учреждения/организации. Например, «Входные данные 1», «[C*]1» и «R1» (где [C*]1 представляет набор из 9 листов расчетов, заканчивающихся на 1), где все они функционируют вместе применительно к одному типу учреждения/организации системы здравоохранения: данные, введенные на листе «Входные данные 1», обрабатываются на листах «[C*]1», а результаты передаются на рабочий лист «R1». Обращаем внимание, что названия вкладок можно изменить. Например, названия «Входные данные 1» и «R1» можно изменить на «Входные данные о медицинском центре» и «RHC», если набор рабочих листов используется для медицинских центров. При изменении названия вкладок мы рекомендуем сохранять общий корневой каталог для всех рабочих листов в одном наборе (в примере выше общий корневой каталог — «НС» («Медицинский центр»)) для беспрепятственной перепроверки ввода данных, расчетов и результатов.

Затем данные из рабочих листов «Результаты» загружаются в рабочие листы с общими итоговыми данными.

ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ ЛИСТОВ В ШАБЛОНЕ

СПИСКИ

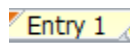


Рабочий лист «Списки» содержит лишь закрытые варианты, использованные на рабочем листе «Параметр», для выбора «да» или «нет» в ответ на подсказки на листе «Параметры» (Рисунок 2).

Рисунок 2. Содержание рабочего листа «Список»

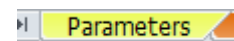
	A
1	Yes
2	No

ЛИСТЫ ВХОДНЫХ ДАННЫХ



Лист входных данных 1 по Лист входных данных 10 включительно остаются в основном незаполненными. Они предназначены для данных, экспортированных из SurveyCTO. Больше информации об этих листах представлено в разделе «Перенос данных из SurveyCTO в шаблон».

ПАРАМЕТРЫ



Рабочий лист «Параметры» содержит список вариантов для расчета некоторых КПЭ и основной информации, которая необходима для представления результатов (Таблица 2).

ТАБЛИЦА 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖИМОГО СПРАВОЧНОГО РАБОЧЕГО ЛИСТА		
СТРОКА (СТРОКИ)	СОДЕРЖИМОЕ	СОДЕРЖАНИЕ
1–35	Ввод требований национальных стандартов к минимальному и максимальному уровню запасов для расчета обеспечения запасами в соответствии с планом, с разбивкой по товарам-маркерам	<p>Строки с 4 по 18: при наличии национального стандарта для расчета обеспечения запасами в соответствии с планом берется минимально количество месяцев для определенного сырьевого товара И требования национального стандарта, затем выберите «да» в столбце С в отношении товара-маркера. В столбце D укажите стандартное минимальное количество месяцев применительно к определенному товару-маркеру.</p> <p>Строки с 21 по 35: при наличии национального стандарта для расчета обеспечения запасами в соответствии с планом берется стандартное максимальное количество месяцев для определенного сырьевого товара И требования национального стандарта.</p>

ТАБЛИЦА 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖИМОГО СПРАВОЧНОГО РАБОЧЕГО ЛИСТА		
СТРОКА (СТРОКИ)	СОДЕРЖИМОЕ	СОДЕРЖАНИЕ
		<p>Затем нужно выбрать «да» в столбце С в отношении этого товара-маркера. В столбце D укажите стандартное максимальное количество месяцев применительно к определенному товару-маркеру.</p> <p>Обращаем внимание, что значения от 1 до 15 включительно указывают на каждый товар-маркер в том порядке, в котором они кодировались в инструменте сбора данных SurveyCTO. Названия товара-маркера появятся автоматически ТОЛЬКО после ввода данных на рабочем листе «Входные данные 1». Аналитики могут заполнить эту таблицу после ввода данных на рабочем листе «Входные данные 1». Или же аналитики могут решить переписать формулы в столбце В, вписав названия товаров-маркеров, но это не рекомендуется из-за риска появления ошибок: требуется, чтобы в листах расчета порядок товаров-маркеров был аналогичен порядку в инструменте SurveyCTO.</p>
37–49	Количество дней в месяц	<p>Шаблон функционирует на основе григорианского календаря, количество дней в месяц в большинстве случаев заранее определено. Однако если оценка происходит в високосный год, а февраль включается в сбор данных за прошлые периоды, количество дней в феврале меняется на 29.</p> <p>Шаблон должен быть совместим с негригорианскими календарями. Для этого нужно изменить названия и количество дней в месяц для месяцев, включенных в период оценки, ЕСЛИ тот же набор названий месяцев использовался в инструменте сбора данных SurveyCTO. (Обратите внимание, что месяцы, перечисленные здесь, должны соответствовать месяцам в инструменте сбора данных SurveyCTO. Шаблон не может содержать более 12 месяцев.)</p>
51–55	Период оценки	<p>Введите месяц и год начала периода оценки, после которого следует день и год окончания оценки. Как правило, NSCA 2.0 будет оценивать период в шесть месяцев, непосредственно предшествующих месяцу, в который происходил сбор данных в процессе оценки. Эти месяцы отражают, к примеру, шесть месяцев для данных за прошлые периоды, извлеченных из карточек учета запасов. (Обращаем внимание, что месяцы, перечисленные здесь, должны соответствовать месяцам в инструменте сбора данных SurveyCTO.)</p>
56–67	Интервал стандартной поставки	<p>При наличии национального стандарта об интервале поставки (в днях) для осуществления своевременной поставки для каждого типа учреждения/организации И требования о применении национального стандарта для расчета своевременной поставки в учреждение, выберите «да» в столбце С, а затем введите интервал поставки в столбце D. Обращаем внимание, что при совпадении интервала поставки для всех типов учреждений/организаций, значение интервала поставки необходимо внести во все ячейки в области D58:D67.</p>

РАСЧЕТ (С [С*]1 ПО [С*]10 ВКЛЮЧИТЕЛЬНО)

SAP1 SO1 SCA1 WTE1 USO1 TE1 HR1 DSO1 CT1

Каждый рабочий лист расчета имеет отличную структуру для обработки различных КПЭ (Таблица 3). В верхней части листа расчета осуществляется сбор и организация данных строки из листов входных данных, затем идут расчеты КПЭ. На листах, где обрабатываются данные о товарах-маркерах, модель повторяется для каждого товара-маркера. В столбцах представлены результаты для отдельных организаций в том порядке, в котором они вводились в Листы входных данных (т. е. первая организация в Листе входных данных будет представлена в первом столбце результатов для организации на листах расчетов). Изменения на листах расчетов не допускаются.

ТАБЛИЦА 3. РАБОЧИЕ ЛИСТЫ РАСЧЕТОВ		
	ОРГАНИЗАЦИЯ	ГДЕ НАЙТИ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
SAP	В вертикальных блоках, с расчетами для каждого товара-маркера, который занимает 34 строк. Отдельные организации, включенные в оценку, указаны в столбце С.	<p>Строка 35 для товара 1</p> <p>Строка 70 для товара 2</p> <p>Строка 105 для товара 3</p> <p>Строка 140 для товара 4</p> <p>Строка 175 для товара 5</p> <p>Строка 210 для товара 6</p> <p>Строка 245 для товара 7</p> <p>Строка 280 для товара 8</p> <p>Строка 315 для товара 9</p> <p>Строка 350 для товара 10</p> <p>Строка 385 для товара 11</p> <p>Строка 420 для товара 12</p> <p>Строка 455 для товара 13</p> <p>Строка 490 для товара 14</p> <p>Строка 525 для товара 15</p>
SO	<p>В вертикальных блоках, с расчетами для каждого товара-маркера, который занимает 59 строк.</p> <p>В первую очередь расчеты производятся для дефицита запасов на день оценки, а затем для дней, в которые наблюдается дефицит, и любого дефицита. Отдельные организации, включенные в оценку, указаны в столбце С.</p>	<p>Строки 30; 56–59 для товара 1</p> <p>Строки 89; 115–118 для товара 2</p> <p>Строки 148; 174–177 для товара 3</p> <p>Строки 207; 233–236 для товара 4</p> <p>Строки 266; 292–295 для товара 5</p> <p>Строки 325; 351–354 для товара 6</p> <p>Строки 384; 410–413 для товара 7</p>

		<p>Строки 443; 469–472 для товара 8</p> <p>Строки 502; 528–531 для товара 9</p> <p>Строки 561; 587–590 для товара 10</p> <p>Строки 620; 646–649 для товара 11</p> <p>Строки 679; 705–708 для товара 12</p> <p>Строки 738; 764–767 для товара 13</p> <p>Строки 797; 823–826 для товара 14</p> <p>Строки 856; 882–885 для товара 15</p> <p>Строка 887 (для коэффициента дефицита одного или нескольких продуктов-маркеров с разбивкой по учреждениям)</p>
SCA	<p>В вертикальных блоках, с расчетами для каждого товара-маркера, который занимает 27 строк.</p> <p>Прежде всего расчеты делаются для карточек учета запасов в бумажном виде (точность и отклонение), а затем для электронных записей. Отдельные организации, включенные в оценку, указаны в столбце С.</p>	<p>Строки 19–20; 24–25 для товара 1</p> <p>Строки 46–47; 51–52 для товара 2</p> <p>Строки 73–74; 78–79 для товара 3</p> <p>Строки 100–101; 105–106 для товара 4</p> <p>Строки 127–128; 132–133 для товара 5</p> <p>Строки 154–155; 159–160 для товара 6</p> <p>Строки 181–182; 186–187 для товара 7</p> <p>Строки 208–209; 213–214 для товара 8</p> <p>Строки 235–236; 240–241 для товара 9</p> <p>Строки 262–263; 267–268 для товара 10</p> <p>Строки 289–290; 294–295 для товара 11</p> <p>Строки 316–317; 321–322 для товара 12</p> <p>Строки 343–344; 348–349 для товара 13</p> <p>Строки 370–371; 375–376 для товара 14</p> <p>Строки 397–398; 402–403 для товара 15</p>

WTE	В вертикальных блоках, с расчетами для каждого товара-маркера, который занимает 45 строк. Отдельные организации, включенные в оценку, указаны в столбце С.	Строка 44 для товара 1 Строка 89 для товара 2 Строка 134 для товара 3 Строка 179 для товара 4 Строка 224 для товара 5 Строка 269 для товара 6 Строка 314 для товара 7 Строка 359 для товара 8 Строка 404 для товара 9 Строка 449 для товара 10 Строка 494 для товара 11 Строка 539 для товара 12 Строка 584 для товара 13 Строка 629 для товара 14 Строка 674 для товара 15
USO	В вертикальных блоках оцениваются данные для каждого заказа, итоговые результаты представлены внизу рабочего листа. Отдельные организации, включенные в оценку, указаны в столбце С.	Строки 174–196
TE	В вертикальных блоках оцениваются данные для каждого журнала учета температуры, итоговые результаты представлены внизу рабочего листа. Отдельные организации, включенные в оценку, указаны в столбце С.	Строки 81, 89 и 90.
Человеческие ресурсы	Оцениваются данные для каждой позиции, итоговые результаты представлены внизу рабочего листа. Отдельные организации, прошедшие оценку, перечисляются начиная со	Строки 67, 71 и 72.

	столбца С.	
DSO	В вертикальных блоках из 114 строк каждый оцениваются данные для каждого заказа, итоговые результаты представлены внизу рабочего листа. Отдельные организации, включенные в оценку, указаны в столбце С.	Строки 2357–2360
СТ	Оцениваются данные для каждой статьи затрат, итоговые результаты представлены внизу рабочего листа. Отдельные организации, включенные в оценку, указаны в столбце С.	Строки 24–27

ЛИСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ



Пользователи должны вносить входные данные в рабочие листы с R1 по R10, результаты отобразятся в листах.

В ячейке B1 («Центральный склад» на Рисунке 3) пользователь должен указать название учреждения/организации (например, медицинский центр, районная больница и пр.) Допустим любой ответ (совпадение с терминами, используемыми в SurveyCTO, необязательно), но введенные значения будут использованы для представления результатов и должны быть консистентны с терминологией, которая использовалась в процессе оценки (например, для Исследования CMM).

Рисунок 3. Необходимые исходные данные для листов с промежуточными результатами

	A	B	C	D	E
1		Name of Level:	Central warehouse	Maximum:	5 entities
2		Stock Data			

В ячейке E1 перечислено максимально количество организаций, которые могут обрабатываться на листе расчетов в соответствии с листом «Промежуточные результаты». Допустимое количество уменьшается по мере роста значения на листе «Промежуточные результаты». К примеру, в R1 можно ввести до 200 организаций, а в R10 — до 5. Следовательно, R1 должен использоваться для типа учреждения/организации с самой крупной выборкой (как правило, медицинские центры и аналогичные организации). Лист «Промежуточные результаты» с более высокими значениями должен использоваться для организаций национального или аналогичного уровня, где в оценку включаются только одна или две организации.

В ячейке D7 указано количество организаций, которые были внесены в соответствующий Лист входных данных.

Рисунок 4. Пример выходных данных, перечисленных на листах промежуточных результатов с разбивкой по товарам-маркерам.

	A	B	C	D	E
1		Name of Level:	SDPs	Maximum:	200 entities
2		Stock Data			
3				Stocked according to plan	Percentage of facilities with stockout on day of assessment
4				Average Stocked according to plan across entities	By commodity
5					
6	#	Product	Product Dosage	SDPs	SDPs
7		Number of entities:		0	0
8	1				
9	2				
10	3				
11	4				
12	5				
13	6				
14	7				
15	8				
16	9				
17	10				
18	11				
19	12				
20	13				
21	14				
22	15				
23				Range: 0% to 0%	#DIV/0!

Рисунок 5. Пример выходных данных, перечисленных на листах промежуточных результатов с разбивкой по типу учреждения/организации.

Staff turnover rate and staff vacancy rate	
Indicator	
Average number of supply chain positions	N/A
Staff turnover ratio	N/A
Percentage of positions vacant	N/A

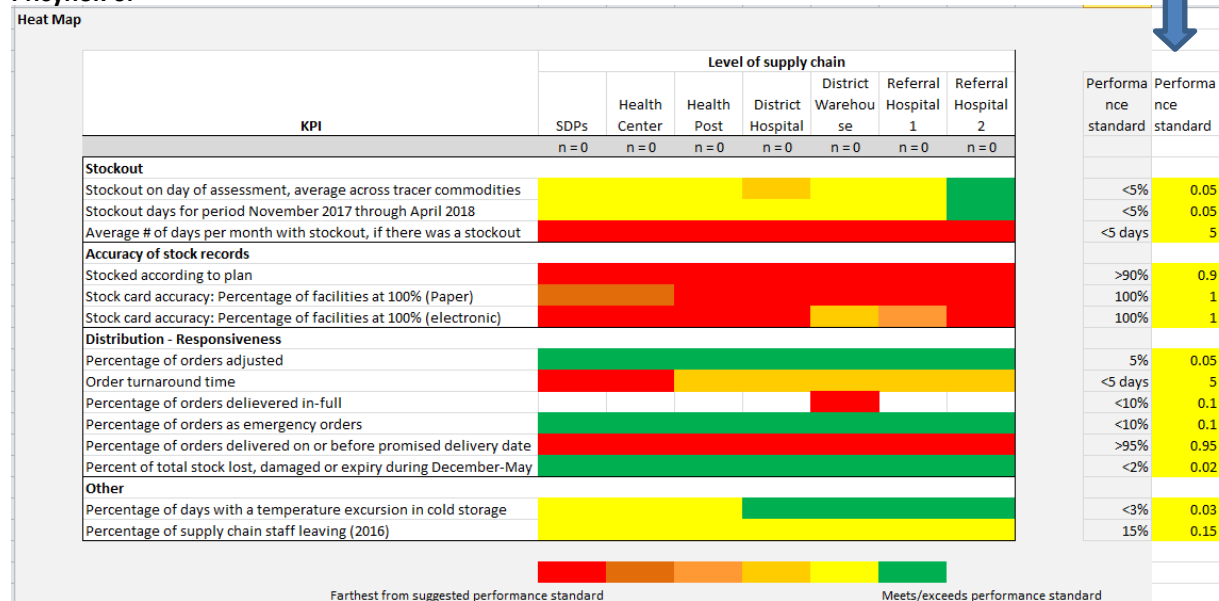
На рабочих листах «Промежуточные результаты» представлены два вида выходных данных. Во-первых, результаты КПЭ, рассчитанные для каждого товара-маркера, представлены в области A2:P23 (Рисунок 4). Результаты представляются отдельно для каждого товара-маркера. В строке 23 отражаются сводные данные для товаров-маркеров, которые соответствуют каждому индикатору. В строках с 26 по 62 включительно представлены результаты для индикаторов, которые не отслеживаются по товарам-маркерам (Рисунок 5). Обращаем внимание, что результаты, представленные на данных листа, отражают весовые коэффициенты выборки (не просто средние значения по организациям. Ввод весовых коэффициентов выборки рассматривается в разделе «Перенос данных из SurveyCTO в шаблон»). Эти таблицы будут заполняться автоматически при вводе данных в шаблон.

ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ



Панель инструментов содержит два группы сводных выходных данных: тепловая карта и «паутинные» диаграммы.

Рисунок 6.



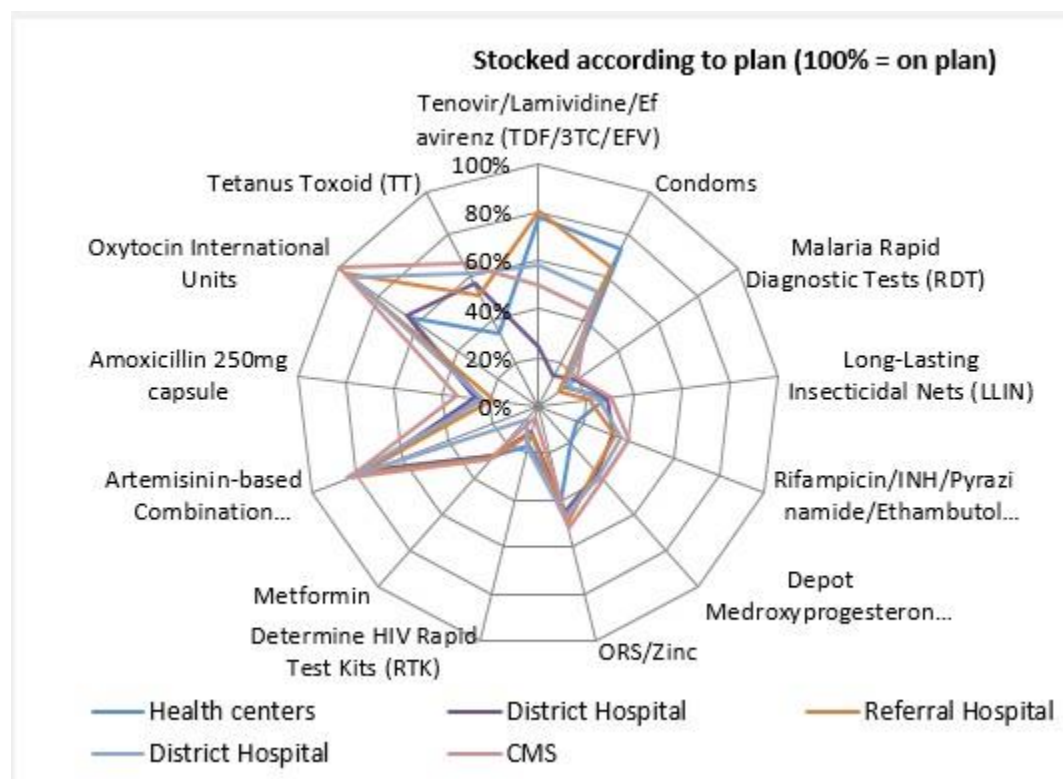
Теплокарта (Рисунок 6) отражает ключевые КПЭ (которые рассчитываются в рабочей книге) для соответствующих типов учреждений/объектов. Тепловая карта переводит числа в цвета с шагом в 10 % на основании стандартов эффективности. Например, самый темный оттенок красного указывает на отклонение от стандарта эффективности более чем на 50 %, желтый — не более чем на 10 %, зеленый означает достижение или превышение стандарта эффективности. Акцент на представлении результатов, на цвете, а не числовых данных, указывает на существенную разницу КПЭ или модулей и подходит для равнозначных величин выборки, охваченных типичной оценкой.

Для отражения местных целей или стандартов на тепловой карте аналитики могут изменить стандарты эффективности по умолчанию в столбце О. Обращаем внимание, что в столбце О происходит конвертация числовых целей/стандартов, введенных в столбец О, в текстовые значения для их представления (в том числе единиц). Конвертация осуществляется автоматически на основании информации, введенной в столбец О. Во-первых, рекомендуется обсудить стандарты эффективности с критически значимыми заинтересованными сторонами при формировании оценки, и во-вторых, стандарты/цели эффективности должны представляться вместе с тепловой картой, что облегчит интерпретацию выводов.

Обратите внимание, что на тепловой карте панели управления СММ (модель технологической зрелости) отдельные результаты могут отмечаться синим цветом, если результат на 80 % выше целевого показателя. Для конкретного КПЭ установленный стандарт эффективности может представлять собой максимальное значение, и в таком случае его невозможно превысить. Поэтому оттенки синего не включены в тепловую карту КПЭ.

За тепловой картой следует «паутинная диаграмма» (Рисунок 7) результатов для товаров-маркеров, выбранных для оценки трех КПЭ с оценкой для различных типов учреждений/объектов системы здравоохранения. Три оцененных КПЭ — это «Обеспечение запасами в соответствии с планом», «Процент наблюдений за товарами-маркерами с дефицитом на дату оценки» и «Среднее количество дней, в которые наблюдался дефицит, за период оценки». «Паутинная» диаграмма *может* отразить разницу между различными типами учреждений/объектов, но, в зависимости от результатов индивидуальной оценки, может дать крайне ограниченную полезную информацию. Пользователи могут удалять определенные типы учреждений/объектов из «паутинной диаграммы» или иным образом форматировать их в соответствии с требованиями оценки.

Рисунок 7. Пример «паутинной» диаграммы



ТАБЛИЦЫ

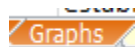


Рабочие листы таблиц содержит множество таблицы с результатами для ключевых или дополнительных КПЭ, рассчитанных в шаблоне:

- Первые двенадцать таблиц (строки с 1 по 250 включительно) содержат информацию о КПЭ, рассчитанную с опорой на данные о запасах товаров-маркеров, каждая для определенного типа учреждения/организации.
- Последние восемь таблиц (строки с 251 по 321 включительно) содержит информацию о других КПЭ, с разбивкой по типу учреждения/организации.

Обращаем внимание, что не все КПЭ будут рассчитаны или релевантны для всех оценок и что не все КПЭ должны быть рассчитаны для всех типов учреждений/организаций (например, индикаторы стоимости в строках с 295 по 302 и данные для нижних звеньев цепи поставок в строках с 283 по 291 предназначены исключительно для складов). Некоторые таблицы могут подходить не для всех оценок, а некоторые нужно форматировать перед выводом данных.

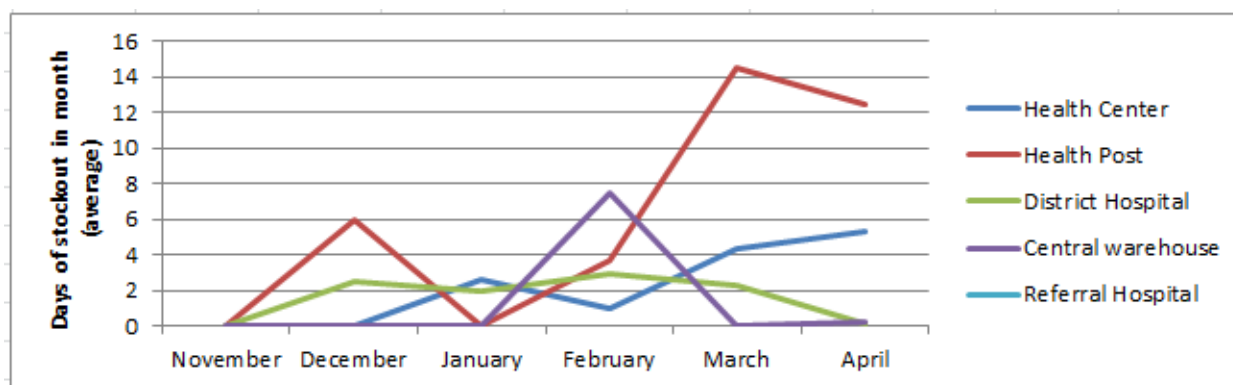
ГРАФИКИ



Рабочий лист «Графики» позволяет:

1. Отслеживать дефицит в разбивке по времени и типу учреждения/организации для товаров-маркеров (строки с 1 по 166 включительно). Эти графики предназначены для визуальной поддержки инспекции потенциальных ассоциаций между дефицитом в учреждениях/организациях различного типа (например, есть ли лаг между дефицитом на более высоких и более низких уровнях, или же дефицит появляется одновременно, или же очевидная связь не наблюдается?)

Рисунок 8. Пример временного графика дефицита для одного товара-маркера



Пример на рис. 8 иллюстрирует, что на Центральном складе был запас товара-маркера, за исключением недели в феврале. Несмотря на наличие запасов на Центральном складе, в ноябре-январе на всех уровнях системы здравоохранения наблюдался сравнительно низкий (6 дней и менее) уровень дефицита. После возникновения дефицита в феврале на Центральном складе наблюдался небольшой рост дефицита в небольших учреждениях системы здравоохранения и медицинских центрах. Исключительно на основании графика нельзя установить причины такого роста, но группа оценка может заняться поиском причин.

2. Отслеживать обеспечение запасами в соответствии с планом в разбивке по времени и типу учреждения/организации для товаров-маркеров (строки с 167 по 332 включительно). По аналогии с дефицитом на рис. 8, эти графики отслеживают обеспечение запасами в соответствии с планом со временем для каждого товара-маркера и позволяют осуществлять оценку на предмет наличия связи между обеспечением запасами в соответствии с ланом для различных типов учреждений/организаций.

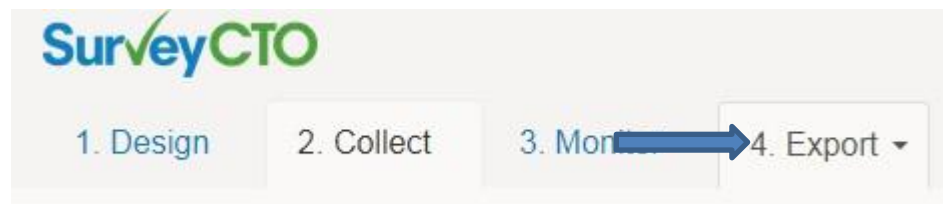
3. Процент учреждений/организаций с актуальными карточками учета запасов с разбивкой по товарам-маркерам (гистограммы в строках с 333 по 501). Эти гистограммы — графическое представление определенных данных из рабочего листа «Таблицы».
4. Процент поврежденных, утерянных запасов или запасов с истекшим сроком годности с разбивкой по товарам-маркерам (гистограммы в строках с 502 по 670). Эти гистограммы — графическое представление определенных данных из рабочего листа «Таблицы».
5. Своевременная поставка с разбивкой по учреждениям/организациям (гистограмма в строках с 671 по 684). Эти гистограммы — графическое представление определенных данных из рабочего листа «Таблицы».
6. Процент срочных заказов от всех заказов с разбивкой по учреждениям/организациям (гистограмма в строках с 685 по 698). Эти гистограммы — графическое представление определенных данных из рабочего листа «Таблицы».
7. Коэффициент текучести кадров с разбивкой по учреждениям/организациям (гистограмма в строках с 699 по 712). Эти гистограммы — графическое представление определенных данных из рабочего листа «Таблицы».

Шаблон анализа содержит эти графики по умолчанию, и пользователи могут свободно создавать собственные диаграммы и графики по мере необходимости для иллюстрации и разъяснения выводов.

ПЕРЕНОС ДАННЫХ ИЗ SURVEY CTO В ШАБЛОН

Для переноса данных из SurveyCTO в шаблон нужно прежде всего загрузить данные с веб-сайта SurveyCTO.

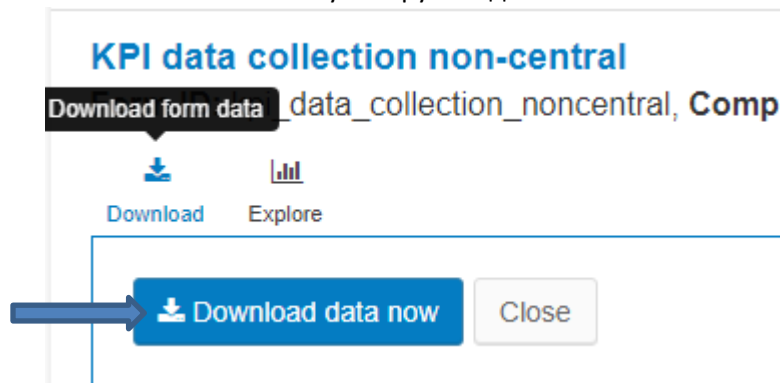
1. Прежде всего необходимо зайти на сервер SurveyCTO для целей оценки, затем нажать на экспорт вкладки:



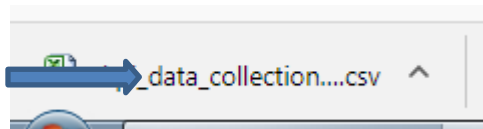
2. Найти раздел «Нецентральный сбор данных о КПЭ» на вкладке экспорта и нажать кнопку «Загрузить»:



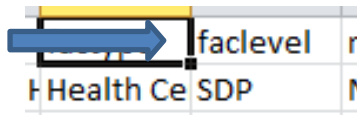
3. Нажмите кнопку «Загрузить данные сейчас»:



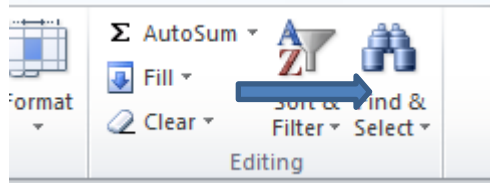
4. В нижнем левом углу экрана (в зависимости от типа браузера) нажмите на загруженную форму.



5. Данные должны открываться в Microsoft Excel как файл .csv (файл данных с разделителями запятыми). Сначала отфильтруйте данные по типу организации. Для этой цели нажмите на ячейки, которые содержат переменный «тип учреждения»:

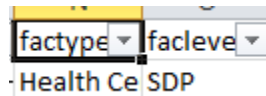


6. Затем выберите кнопку фильтра в ленте Excel:

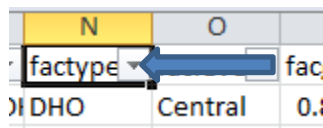


7. Выберите «Фильтр» в раскрывающемся меню.

8. Ячейка «тип учреждения» должна выглядеть следующим образом:



9. Нажмите на единственный шеврон (V-образной формы) с правой стороны ячейки



10. Затем в раскрывающемся списке выберите тип учреждений/организаций, который вы хотите скопировать в шаблон (для того, чтобы выбрать нужный тип учреждений/организаций, вам сначала может потребоваться отменить выбранный вариант и выбрать «Select all» (Выбрать все)).
11. Выберите ячейку A1.
12. Выберите все соответствующие столбцы и строки, содержащие данные, — необходимо выделить все ячейки с данными на рабочем листе. Скопируйте выбранный вариант.

BPW	BPX	BPY	BPZ	BQA	BQB	BQC	BQD	BQE	BQF	BQG	BQH	BQI	BQJ	
scdepa	scdepa	scdepa	scdepa	scdepa	scdepa	scdepa	scdepa	scdepa	scdepa	scdepa	hrebs	instanc	formde	KEY
0	0	0	0								Healthy fa	uuid:849d	1.81E+09	uuid:849ca
											The facilit	uuid:fb72	1.81E+09	uuid:fb72a
											No filled f	uuid:18a5	1.81E+09	uuid:18a5a
											This is a h	uuid:61e1	1.81E+09	uuid:61e17
											No supply	uuid:5b2a	1.81E+09	uuid:5b2a3
											Only two :	uuid:b7c1	1.81E+09	uuid:b7c1a
											The	uuid:88d9	1.81E+09	uuid:88d94
											The nurse	uuid:9eef	1.81E+09	uuid:9eef0
											Store and	uuid:5965	1.81E+09	uuid:5965c
											Only nurs	uuid:2cda	1.81E+09	uuid:2cda2
											The nursir	uuid:e4f7	1.81E+09	uuid:e4f7f
											Dependin	uuid:c71f	1.81E+09	uuid:c71f5
1											The facilit	uuid:91e8	1.81E+09	uuid:91e85
											Only have	uuid:f408	1.81E+09	uuid:f408b
											The empl	uuid:7be1	1.81E+09	uuid:7be12
											The nursir	uuid:bfb0	1.81E+09	uuid:bfb0d
0	0	0									This is a h	uuid:728b	1.81E+09	uuid:728bb
											Currently	uuid:ce52	1.81E+09	uuid:ce523
											uuid:3dcd	1.81E+09	uuid:3dcd7	
											uuid:181e	1.81E+09	uuid:181e7	
0											Enrolled n	uuid:f835	1.81E+09	uuid:f8356
											Supply ch	uuid:accd	1.81E+09	uuid:accd3
											Newly cre	uuid:a8b9	1.81E+09	uuid:a8b93
											uuid:e249	1.81E+09	uuid:e2493	
											uuid:cdf1	1.81E+09	uuid:cdf13	
											Supply ch	uuid:98c6	1.81E+09	uuid:98c63
											The store:	uuid:58c1	1.81E+09	uuid:58c13

13. Откройте (или выберите) шаблон анализа нецентральных КПЭ:

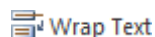


14. На соответствующем листе входных данных (см. таблицу 1) для скопированного вами типа учреждений/организаций выберите ячейку **B1**.

	A	B
1	wei	
2		1
3		
4		

15. Вставьте скопированные данные в шаблон. Подсказка. Вы можете свернуть или развернуть текст

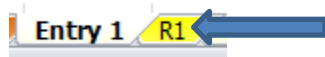
нажав кнопку «Свернуть текст» в ленте Excel:



16. Затем введите в столбце A вес исследования для каждого учреждения. Вес исследования рассчитывается автоматически в Шаблоне выборки для оценки национальной цепи поставок NSCA 2.0, и его можно вставить сюда, если оценочная группа использует данный шаблон для настройки выборки. Если используется другой метод, оценочная группа должна рассчитать вес выборки исследования. Если вы не используете вес исследования в рамках анализа, вы все равно **должны** заполнить столбец A: вместо веса укажите «1» в каждой ячейке. Каждой организации на листе входных данных должен быть присвоен номер в столбце A, иначе расчетные рабочие листы не будут осуществлять расчеты.

	A	
1	weight	Sun
2		4 ###
3		4 ###
4		4 ###
5		4 ###
6		4 ###
7		4 ###
8		5 ###
9		5 ###
10		6 ###
11		34 ###
12		3 ###
13		2 ###
14		3 ###
15		4 ###
16		
17		
18		

17. Выберите соответствующий рабочий лист «Промежуточные результаты»:



18. Введите соответствующие данные в ячейке C1 на рабочем листе «Промежуточные

	A	B	C
1	Name of Level:		SDPs

результаты»:

19. Сохраните рабочую книгу Excel: используйте вместо ранее сохраненного названия другое (если вы еще не сделали это). Обращаем внимание, что до вставки или после завершения этих этапов данные необходимо очистить (как описано в Приложении 15 Руководства по реализации оценки национальной цепи поставок 2.0), чтобы результаты были достоверны.
20. Повторите шаги с 9 по 19 для каждого типа учреждения/объекта, убедившись, что каждый раз вы вводите данные в другой лист «Входные данные».

Подсказка. При вводе данных несколько раз или ежедневно количество столбцов в загруженных данных *потенциально* может измениться. Это происходит потому, что данные заказов для верхних и нижних звеньев цепи поставок, данные об отклонении температуры, количество столбцов в файле .csv из SurveyCTO зависят от максимального количества (по организациям) обнаруженных заказов или журналов учета температуры. Максимальное обнаруженное количество может изменяться по мере дальнейшего сбора данных. Так, следует убедиться, что данные/количество столбцов, которые уже были загружены в шаблон анализа, соответствуют новейшим данным, загруженным из SurveyCTO, до вставки новых данных.

Поскольку в шаблоне будет автоматически осуществляться расчет данных и генерация результатов при условии исполнения шагов, описанных в предыдущем разделе, необходимо выполнить дополнительные шаги, чтобы обеспечить релевантность данных и представление результатов.

Рабочие листы «Панель управления», «Таблицы» и «Графики» по умолчанию содержат данные в 10 столбцах — каждый для ввода данных, расчетов и комбинации промежуточных результатов. Однако оценка может охватывать менее 10 отдельных типов учреждений/организаций, включенных в оценку, и демонстрация всех 10 столбцов может оказаться громоздкой и отвлекающей. В такой ситуации лишние столбцы необходимо скрыть.

а. Выберите все столбцы, которые вы не хотите видеть, нажав на часть с серыми буквами одного столбца, а затем растянув область по столбцам, чтобы охватить все столбцы,

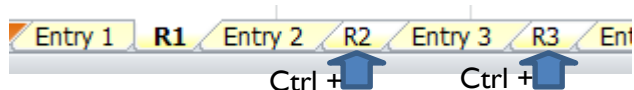
которые вы не хотите видеть:

- USAID.GOV

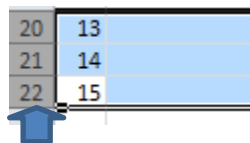
СКРЫТЬ СТРОКИ ИЛИ ВСЮ ТАБЛИЦУ

Шаблон позволяет обрабатывать до 15 товаров-маркеров. Индивидуальные оценки могут включать менее 15 товаров-маркеров. И в этом случае представление 15 строк в таблицах результатов может отвлекать внимание или быть нежелательным по другим причинам. Это утверждение, в частности, может быть справедливо для промежуточных результатов и рабочих листов «Таблицы».

- a. Чтобы скрыть строки на рабочих листах «Промежуточные результаты», можно выбрать несколько листов одновременно, удерживая кнопку контрол (Ctrl) и нажав на несколько рабочих листов. Так вы скроете те же строки на всех листах, которые вы выбрали одновременно.



- b. После выбора листов желаемых промежуточных результатов строки, в которых нет необходимости, можно скрыть так же, как и столбцы: щелкните на серые границы, представляющие строки, которые вы хотите скрыть.



- c. Щелкните правой клавишей мыши по серому полю с номерами строк и выберите «Hide» (Скрыть).

На рабочем листе «Таблицы» необходимо повторить шаги b и c для каждой из двенадцати таблиц в строках с 1 по 250 включительно.

Все таблицы могут быть «скрыты» аналогичным образом. К примеру, если данные о температурных отклонениях не отслеживались для целей оценки, необходимо скрыть строки с 53 по 57 на рабочих листах «Промежуточные результаты» (с строки с 304 по 311 на рабочем листе «Таблицы»). Некоторые таблицы могут быть скрыты на некоторых листах. К примеру, таблицы затрат на складское хранение (строки 48–52) могут быть скрыты на рабочих листах «Промежуточные результаты», где не представлены результаты для складов.

ПЕРЕНЕСТИ В ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИЛИ В ПРОГРАММУ ОБРАБОТКИ ТЕКСТА

Некоторые таблицы и значения очень большие, и их трудно перенести в другую программу таким образом, чтобы сохранить и/или оптимизировать представление результатов. В таких случаях можно использовать следующие решения:

1. отформатировать выходные данные в Excel с учетом потребностей и ожиданий, а затем скопировать и вставить их «в виде картинки» в другое программное обеспечение;
2. ограничить объем данных в одном графике; К примеру, «паутинные»/радиальные диаграммы на панели инструментов должны представлять не более 4 или 5 различных типов учреждений/организаций; в свою очередь, группы оценки могут решить, диаграмму какого вида следует включить с ту или иную презентацию; исключить из тепловых карт организации центрального или национального уровня и представить для сравнения только организации более низкого уровня.